

## Dodatok ku Školskému poriadku Materskej školy v Slivníku

Prerokovaný a schválený v pedagogickej rade MŠ Slivník zo dňa 30.8.2024

Prerokovaný a schválený v Rade školy pri MŠ Slivník zo dňa 2.9.2024

Článok 5 Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie sa dopĺňa o:

### 5.5 Podporné opatrenia v materskej škole

Zámerom postupného zavádzania podporných opatrení je plnohodnotné zapájanie detí alebo žiakov do výchovy a vzdelávania a rozvíjanie ich vedomostí, zručností a schopností.

Umožňuje to zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony platný od 1. septembra 2023.

Systém podporných opatrení má za cieľ, aby deti čeliace prekážkam v prístupe k výchove a vzdelávaniu a pri učení sa, dostali vhodnú podporu cez jednotlivé podporné opatrenia za účelom naplnenia ich vzdelávacieho potenciálu i právo týchto detí na inkluzívne vzdelávanie. Prekážkami pri učení sa a v prípade k vzdelávaniu sú faktory na strane dieťaťa (príp. rodinného prostredia a pod.), faktory na strane školy (napríklad existencia fyzických bariér v budove školy), ako aj ich možný dočasný charakter.

Katalóg podporných opatrení (KPO) špecifikuje podporné opatrenia vo výchove a vzdelávaní poskytované školou alebo školským zariadením, popisuje tri typy podporných opatrení v zmysle vertikálneho modelu podporných opatrení v súlade s mierou potrebnej podpory.

KPO zavádza systém podpory vo výchove a vzdelávaní, ktorý má za cieľ:

- Aby **každé dieťa**, dostávalo vhodnú cieleňú podporu cez jednotlivé PO a aby tak mohlo **naplniť svoj vzdelávací potenciál**,
- Identifikovať prekážky pri učení sa v prístupe k výchove a vzdelávaniu **nie len na strane dieťaťa** (príp. rodinného prostredia a pod.), ale aj faktory na strane školy (napríklad existencia fyzických bariér v budove školy),
- Identifikovať nie len dlhodobé alebo trvalé prekážky, ale aj **prekážky dočasného charakteru**,
- **Adresnejšie reagovať** na rozmanité individuálne výchovno-vzdelávacie a ŠVVP detí

Link na web s PO: <https://podporneopatrenia.minedu.sk/>

Katalóg podporných opatrení: <https://podporneopatrenia.minedu.sk/data/att/75d/28077.59adc1.pdf>

Z hľadiska identifikovaných potrieb dieťaťa vo výchove a vzdelávaní sa môžu dieťaťu poskytovať viaceré podporné opatrenia súčasne v rámci typov podporných opatrení. Podporné opatrenia možno rozčleniť vertikálnym modelom na:

1. Všeobecné podporné opatrenia
2. Cieleňé podporné opatrenia
3. Špecifické podporné opatrenia

## 1.Všeobecné podporné opatrenia

Podporné opatrenia sú poskytované všetkým deťom bez rozdielu a **bez nutnosti vyjadrenia** pedagogického zamestnanca alebo zariadenia poradenstva a prevencie.

Patria sem podporné opatrenia:

- prevencia na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencia výskytu rizikového správania,
- krízová prevencia

## 2.Cielené podporné opatrenia

K poskytnutiu podporných opatrení je **potrebné vyjadrenie** pedagogických zamestnancov, alebo vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie.

Patria sem podporné opatrenia podľa §145b ods.1, písm. a) školského zákona):

- poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní,
- zabezpečenie činností na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností, emocionality a sebaobsluhy,
- zabezpečenie poskytovania kurzu vyučovacieho jazyka školy alebo podpory pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka,
- zabezpečenie doučovania alebo cieleného učenia na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu dieťaťa,
- činnosť na podporu sociálneho zaradenia,
- poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- zabezpečenie úpravy priestorov školy určených na podporu vnímania a nadobúdanie zručností,
- odstránenie fyzických bariér v priestoroch školy a organizačných bariér pri výchove a vzdelávaní,
- zabezpečenie diétného stravovania.

## 3.Špecifické podporné opatrenia

K poskytnutiu podporných opatrení je potrebné vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie. Patria sem podporné opatrenia (podľa § 145b, ods. 1, písm. b) školského zákona):

- poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých deťmi alebo žiakmi vo výchove a vzdelávaní,
- činnosť na podporu dosahovania školskej spôsobilosti,
- skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- zabezpečenie vzdelávania sa vo vyučovacom predmete alebo vo vzdelávacej oblasti vo vyššom ročníku,
- zabezpečenie osobitných foriem komunikácie dieťaťa so zdravotným postihnutím alebo žiaka so zdravotným postihnutím so školou alebo so školským zariadením,
- špecializované kariérové poradenstvo,
- zabezpečenie pôsobenia pedagogického asistenta v triede,
- zabezpečenie sebaobslužných úkonov podľa osobitného predpisu 80c) v čase výchovno-vzdelávacieho procesu,

- poskytnutie špeciálnych edukačných publikácií a kompenzačných pomôcok.

#### **Postup v procese pridelovania podporného opatrenia:**

1. Žiadosť o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia – príloha č. 1
2. Vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia – príloha č. 2
3. Žiadosť o poskytnutie podporného opatrenia – príloha č. 3
4. Vyjadrenie riaditeľa školy o poskytnutí podporných opatrení – príloha č. 4

#### **Kto môže byť žiadateľom:**

1. Zákonný zástupca dieťaťa alebo nepĺnoletého žiaka
2. Pĺnoletý žiak
3. Zástupca zariadenia, pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec

Článok 5 Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie, časť 5.4 Dochádzka detí /Neprítomnosť dieťaťa v MŠ sa dopĺňa o:

#### **Usmernenie pre materské školy, základné školy a stredné školy na zabezpečenie jednotného postupu pri ospravedlňovaní neprítomnosti detí a žiakov v škole z dôvodu ochorenia**

Podľa § 144 ods. 10 až 14 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 120/2024 Z. z. **s účinnosťou od 1. júna 2024**

*„(10) Neprítomnosť dieťaťa alebo nepĺnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.*

*(11) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.*

*(12) Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.*

*(13) Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedlňovanie podľa odseku 11 alebo odseku 12.*

Vo všeobecnosti sa za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka na výchove a vzdelávaní podľa § 144 ods. 9 školského zákona uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

Vzor formulára lekárskeho potvrdenia, ktoré školy vyžadujú na ospravedlnenie neprítomnosti z dôvodu ochorenia dieťaťa, je uvedený v prílohe č. 5.

Lehoty uvedené v školskom zákone sa vo vzťahu k materskej škole **týkajú len povinného predprimárneho vzdelávania**. Teda, ak ide o dieťa materskej školy, ktoré **neplní** povinné predprimárne vzdelávanie, vo všeobecnosti sa potvrdenie od lekára nevyžaduje bez ohľadu na dĺžku neprítomnosti dieťaťa, okrem situácií podľa § 144 ods. 13 školského zákona.

Ak dieťa **plní** povinné predprimárne vzdelávanie a neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne maximálne 14 vyučovacích dní počas mesiaca, ospravedlňuje ju škola na základe žiadosti zákonného zástupcu.

Potvrdenie od lekára sa vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti

- a) viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, t. j. 8 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo
- b) súhrnne viac ako 14 vyučovacích dní počas mesiaca, t. j. 15 a viac vyučovacích dní.

Ak ide o neprítomnosť dieťaťa trvajúcu 8 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo **opakovanú(aj kratšiu) neprítomnosť počas mesiaca, ktorá súhrnne za celý mesiac presahuje 14 vyučovacích dní, 15.vyučovacích dní a ďalšie vyučovacie dni neprítomnosti v príslušnom mesiaci ospravedlňuje škola len na základe žiadosti zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia, ktorý predloží potvrdenie od lekára.**

**Mesiacom**, počas ktorého môže materská škola ospravedlniť súhrnne najviac 14 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti dieťaťa po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť dieťaťa, napríklad od 7. októbra do 7. novembra bez ohľadu na to, či sú medzi týmito dňami víkendy, dni pracovného pokoja alebo dni prerušenia prevádzky materskej školy. Uvedené ospravedlňovanie platí pri ochorení dieťaťa a s tým súvisiacich lekárskejších ošetrení alebo vyšetrení. Ak **nadväzujúca neprítomnosť je z iného dôvodu, ako je ochorenie**, škola môže vyžadovať za vyučovacie dni, ktoré nasledujú po ochorení, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti podľa § 144 ods. 13.

Nadalej platí, že neprítomnosť dieťaťa, ktorá **trvá viac** ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje škola **len na základe predloženia potvrdenia od lekára**. Po sebe nasledujúcimi vyučovacími dňami sa na tento účel rozumie aj následnosť prerušenia dňami, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie v materských školách neuskutočňuje, t. j. víkendy, dni pracovného pokoja alebo obdobie prerušenia prevádzky materskej školy

- v prípade víkendu sú piatok a pondelok dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni,
- v prípade prerušenia prevádzky materskej školy sú posledný vyučovací deň pred prerušením prevádzky materskej školy a prvý vyučovací deň po prerušení prevádzky materskej školy dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni.

Vo výnimočnom a osobitne odôvodnenom prípade **môže škola vyžadovať** lekárske potvrdenie o chorobe aj ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia **v trvaní menej** ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne menej ako 14 vyučovacích dní počas mesiaca.

Medzi **výnimočné a osobitne odôvodnené** prípady, kedy materská škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára v prípade akejkoľvek neprítomnosti z dôvodu ochorenia, teda aj neprítomnosť, ktorá **nepresahuje** ustanovený počet vyučovacích dní podľa § 144 ods. 11 a 12 školského zákona, **patria najmä** opakovaná neprítomnosť dieťaťa a okolnosti nasvedčujúce tomu, že ochorenie dieťaťa je účelový dôvod na ospravedlnenie jeho neprítomnosti.

Príloha č. 1 k dodatku Školského poriadku MŠ Slivník 9-2024:

**Žiadosť o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia**

Názov školy

Adresa

PSČ OBEC

-----

**ŽIADOSŤ O VYJADRENIE NA ÚČEL POSKYTNUTIA PODPORNÉHO OPATRENIA**

Meno: ..... Priezvisko: .....

Adresa trvalého pobytu: .....

**žiadam**

podľa §145b zákona č, 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
**o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia pre**

dcéru / syna: .....

V .....

Dátum .....

-----

vlastnoručný podpis žiadateľa



**Vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia**

*Škola/školské zariadenie (adresa, telefónne číslo, mailová adresa)*

**Vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia**

<b>Evidenčné číslo:</b>	
<b>Meno dieťaťa/žiaka:</b>	
<b>Dátum narodenia:</b>	
<b>Adresa bydliska:</b>	

<b>Žiadateľ vyjadrenia:</b> (meno a priezvisko)			
	zákonný zástupca dieťaťa alebo nepĺnoletého žiaka		pedagogický zamestnanec
	pĺnoletý žiak		odborný zamestnanec
	zástupca zariadenia		

<b>Odporúčané podporné opatrenia:</b>	
	poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní
	poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých deťmi alebo žiakmi vo výchove a vzdelávaní
	zabezpečenie činností na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností, emocionality a sebaobsluhy
	činnosť na podporu dosahovania školskej spôsobilosti
	zabezpečenie poskytovania kurzu vyučovacieho jazyka školy alebo inej podpory pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka školy
	zabezpečenie doučovania alebo cieleného učenia na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu dieťaťa alebo žiaka
	skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Ak zariadenie poradenstva a prevencie (ďalej len „ZPP“) zaznačí podporné opatrenie „skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia (ďalej len „SZP“)“ vyplní aj prílohu č. 1.

	zabezpečenie vzdelávania sa vo vyučovacom predmete alebo vo vzdelávacej oblasti vo vyššom ročníku
	zabezpečenie osobitných foriem komunikácie dieťaťa so zdravotným postihnutím alebo žiaka so zdravotným postihnutím so školou alebo so školským zariadením
	činnosť na podporu sociálneho zaradenia
	činnosť na podporu predchádzania ukončenia školskej dochádzky v nižšom ako poslednom ročníku základnej školy alebo strednej školy
	špecializované kariérové poradenstvo
	zabezpečenie pôsobenia pedagogického asistenta v triede <sup>2</sup>
	poskytovanie zdravotnej starostlivosti
	zabezpečenie sebaobslužných úkonov podľa osobitného predpisu v čase výchovno-vzdelávacieho procesu <sup>3</sup>
	poskytnutie špeciálnych edukačných publikácií a kompenzačných pomôcok
	zabezpečenie úpravy priestorov školy určených na podporu vnímania a nadobúdanie zručností
	odstraňovanie fyzických bariér v priestoroch školy alebo školského zariadenia a organizačných bariér pri výchove a vzdelávaní
	zabezpečenie diétného stravovania

<b>Navrhovaný rozsah podporného opatrenia:</b>				
Meno a priezvisko vyjadrujúceho sa				
Pracovná pozícia vyjadrujúceho sa				
Kontakt (telefón, mail)				
Podpis				
Dátum				
Vyjadrenie prevzal (doručuje sa)	<input type="checkbox"/>	zákonný zástupca dieťaťa alebo nepĺnoletého žiaka	<input type="checkbox"/>	pedagogický zamestnanec
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	odborný zamestnanec
	<input type="checkbox"/>	pĺnoletý žiak	<input type="checkbox"/>	zástupca zariadenia
Podpis riaditeľa školy/školského zariadenia a pečiatka				

<sup>2)</sup> Ak ZPP zaznačí podporné opatrenie „zabezpečenie pôsobenia pedagogického asistenta v triede (ďalej len „PA“)" vyplní aj **prílohu č. 2.**

<sup>3)</sup> Ak ZPP zaznačí podporné opatrenie „zabezpečenie sebaobslužných úkonov podľa osobitného predpisu v čase výchovno-vzdelávacieho procesu" vyplní aj **prílohu č.3.**



## Vysvetlivky k Vyjadreniu na účel poskytnutia podporného opatrenia

Odporúča sa dodržiavať štruktúru a veľkosť buniek na pravej strane tabuľky prispôbiť obsahu.

**1. Evidenčné číslo:** Uvedie sa registratúrne číslo dokumentu.

**2. Žiadateľ vyjadrenia:** Uvedie sa meno a priezvisko, kto žiadal o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia

a vyznačí sa krížikom možnosť, v ktorej žiadateľ vystupuje. V prípade vyznačenia pedagogický zamestnanec sa dopíše o akú kategóriu pedagogického zamestnanca ide v zmysle § 19 zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických

a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov. V prípade vyznačenia odborný zamestnanec sa dopíše

o akú kategóriu odborného zamestnanca školy (školského zariadenia, okrem zariadenia poradenstva a prevencie) ide v zmysle § 23 zákona č. 138/2019 Z. z.

**3. Odporúčané podporné opatrenia:** Krížikom sa označia odporúčané konkrétne podporné opatrenia v zmysle §145a ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**4. Navrhovaný rozsah podporného opatrenia** – uvedenie potrebného rozsahu podporného opatrenia dieťaťa/žiakovi potrebného na to, aby sa dieťa alebo žiak mohli plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti. V prípadných podporných patrení poskytovaní výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých deťmi alebo žiakmi vo výchove a vzdelávaní a zabezpečenie činností na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností, emocionality a sebaobsluhy sa uvedie aj ktorej časti podporného opatrenia sa rozsah odporúčaného opatrenia týka. Uvedie sa aj časové obdobie poskytovania podporného opatrenia. Časové obdobie môže trvať napríklad do ukončenia daného školského roka, alebo do ukončenia vzdelávania dieťaťa alebo žiaka daného stupňa vzdelania.

**5. Vyjadrenie poskytuje :** Uviest' meno a priezvisko vyjadrujúceho sa.

**6. Pracovná pozícia vyjadrujúceho sa:** Vyjadrenie môže poskytnúť pedagogický zamestnanec v kategórii učiteľ alebo školský špeciálny pedagóg, odborný zamestnanec školy alebo odborný zamestnanec zariadenia poradenstva a prevencie.

**7. Vyjadrenie prevzal (doručuje sa):** Vybrať z uvedených možností.

**8. Podpis** riaditeľa školy/školského zariadenia a pečiatka školy/školského zariadenia.

Príloha č. 3 k dodatku Školského poriadku MŠ Slivník 9-2024:

**Žiadosť o poskytnutie podporného opatrenia**

Názov školy

Adresa

PSČ OBEC

-----

**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE PODPORNÝCH OPATRENÍ**

Meno: ..... Priezvisko: .....

Adresa trvalého pobytu: .....

**žiadam**

podľa §145b zákona č, 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov na základe vyjadrenia na účel poskytnutia podporného opatrenia **o poskytnutie podporných opatrení** pre

dcéru / syna: .....

V .....

Dátum .....

-----

vlastnoručný podpis žiadateľa

**Vyjadrenie riaditeľa školy – školského zariadenia k poskytnutiu podporného opatrenia**

*Škola/školské zariadenie (adresa, telefónne číslo, mailová adresa)*

**Vyjadrenie riaditeľa školy/školského zariadenia  
k poskytnutiu podporného opatrenia**

Meno dieťaťa/žiaka:	
Dátum narodenia:	
Adresa bydliska:	
Žiadateľ o poskytnutie podporného opatrenia:	

Vyjadrenie riaditeľa školy/školského zariadenia:

- a) škola/školské zariadenie **poskytne** podporné opatrenie odporúčané vo Vyjadrení na účel poskytnutia podporného opatrenia v požadovanom rozsahu
- b) škola/školské zariadenie **neposkytne** podporné opatrenie odporúčané vo Vyjadrení na účel poskytnutia podporného opatrenia v požadovanom rozsahu
- c) škola/školské zariadenie **častočne poskytne** podporné opatrenie odporúčané vo Vyjadrení na účel poskytnutia podporného opatrenia v požadovanom rozsahu

Odôvodnenie v prípade výberu možnosti b) alebo c):

Miesto, dátum:	
Riaditeľ školy/školského zariadenia:	
Adresa:	
Kontakt:	
Podpis:	

## **Vysvetlivky k Vyjadreniu riaditeľa školy/školského zariadenia k poskytnutiu podporného opatrenia**

Odporúča sa dodržiavať nasledovnú štruktúru a veľkosť buniek na pravej strane tabuľky prispôbiť obsahu.

- 1. Žiadateľ o poskytnutie podporného opatrenia:** Uviesť meno a priezvisko žiadateľa, ktorý žiada riaditeľa školy/školského zariadenia o poskytnutie podporných opatrení dieťaťu/žiakovi na základe Vyjadrenia na účel poskytnutia podporného opatrenia, ktoré mu bolo poskytnuté.
  
- 2. Vyjadrenie riaditeľa školy/školského zariadenia:** Riaditeľ školy/školského zariadenia zhodnotí personálne, priestorové, materiálno-technické alebo finančné podmienky školy/školského zariadenia na poskytnutie podporného opatrenia v navrhovanom rozsahu vo Vyjadrení na účel poskytnutia podporného opatrenia a vyberie jednu z uvedených možností.
  
- 3. Zdôvodnenie v prípade výberu možnosti b) alebo c):** V prípade výberu možnosti b) riaditeľ školy/školského zariadenia uvedie, z akého dôvodu škola/školské zariadenie nemôže poskytnúť podporné opatrenia v odporúčanom rozsahu dieťaťu/žiakovi. V prípade výberu možnosti c) riaditeľ školy/školského zariadenia uvedie ktoré z odporúčaných podporných opatrení neposkytne a rovnako uvedie dôvod.

**Lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa/žiaka**

Meno a priezvisko dieťaťa / žiaka:\*

.....

bol v škole neprítomný od ..... do.....\*

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Meno a priezvisko lekára:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa / žiaka v škole v uvedenom období trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia: .....

.....  
podpis a pečiatka lekára

-----  
\*Vyplní škola

*Podľa § 144 ods. 13 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch **škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti dieťaťa/žiaka.***

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť (názov školy)

.....

.....  
podpis a pečiatka