

Materská škola Slivník, Parádna ulica 202, Slivník 076 12

Školský poriadok

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, vyhlášky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole a zákona 596/2004 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve s prihliadnutím na špecifické podmienky Materskej školy v Slivníku, Parádna ulica 202, Slivník

A) PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAŤA A ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

1. Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu stanovenom zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
- na individuálne vzdelávanie a podmienok ustanovených zákonom podľa § 24.
- Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

2. Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,

- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

3. Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti, právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy na edukačných aktivitách určených ročným plánom školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia.

4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- predložiť škole lekárske potvrdenie, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce dni.

B) PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

I. Charakteristika materskej školy

Materská škola je 1 – triedna. Poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od dvoch do šesť rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Poskytuje deťom aj možnosť poldenného pobytu.

Materská škola je umiestnená v účelovej budove. Leží na pozemku s rozlohou 895 m². Pre pobyt detí má MŠ nasledovné priestory: 1 herňa s plochou 48m², jedáleň, ktorá sa využíva zároveň aj ako spálňa s rozlohou 62 m², v ktorej sa okrem poskladaných lehátok nachádza aj 5 detských stolov a 20 stoličiek. Zariadenie na osobnú hygienu v rozlohe 24 m² je vybavené: 3 umývadla a 3 WC pre deti, pre dospelých 1 umývadlo a 1 WC, 1 sprcha a vešiaky na uteráky. Ďalej sa v zariadení nachádza šatňa detí, sklad učebných pomôcok a zborovňa.

II. Prevádzka materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 7.00 – 16.30 hod.

Riaditeľka materskej školy: Bartovičová Oľga

Konzultačné hodiny: 12.00 – 13.00 hod. (párny týždeň), 16.30 – 17.00 hod. (nepárny týždeň)
na základe telefonického dohovoru o stretnutí

Vedúca školskej jedálne: Verebová Kamila

Konzultačné hodiny: 15.00 – 15.30 hod.

Prevádzka materskej školy bola prerokovaná s rodičmi a odsúhlasilo ju obecné zastupiteľstvo.

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov minimálne na štyri týždne. V tomto období podľa dispozície riaditeľky materskej školy vykonávajú prevádzkoví zamestnanci upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí a ostatní zamestnanci podľa plánu dovoleniek čerpajú dovolenku.

Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľka materskej školy oznamom spravidla dva mesiace vopred.

III. Podmienky prijatia dieťaťa do materskej školy

(1) Zápis a prijatie detí do materskej školy

Deti sa do materskej školy prijímajú k začiatku školského roka alebo v priebehu školského roka, pokiaľ je voľná kapacita predškolského zariadenia. Rodič u riaditeľky materskej školy obdrží žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie. Miesto a termín podávania žiadosti pre nasledujúci školský rok zverejní riaditeľka po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy a inom verejne dostupnom mieste spravidla od 15. februára do 15. marca. Riaditeľka spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy. Prednostne sa prijímajú deti, ktoré dovърšili piaty rok veku, deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a deti s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou.

Úvodný pohovor s riaditeľkou školy pred prijatím dieťaťa do materskej školy absolvuje rodič spravidla spolu s dieťaťom.

Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí dieťaťa do materskej školy k začiatku školského roka dostane rodič najneskôr do 30. apríla príslušného kalendárneho roka, prípadne si ho osobne prevezme u riaditeľky školy a jeho prevzatie potvrdí svojim podpisom. O podmienkach prijatia sú rodičia informovaní pri podaní prihlášky.

Ak dieťa do predškolského zariadenia nenastúpi do 14 dní od dátumu nástupu uvedeného na rozhodnutí o jeho prijatí, vydá riaditeľka školy rozhodnutie o ukončení jeho dochádzky a na jeho miesto môže prijať iné dieťa.

Rodič zdravotne postihnutého dieťaťa predloží spolu s prihláškou a uvedenými dokladmi o zdravotnom stave aj vyjadrenie pediatra o možnosti integrácie dieťaťa. K tejto problematike predloží aj vyjadrenie špeciálneho pedagóga, ktorý vo svojom posudku spracuje aj návrh na zníženie počtu detí v triede, vzhľadom na charakter postihnutia dieťaťa.

Prijatiu zdravého alebo postihnutého dieťaťa môže predchádzať adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa po dohode rodiča s riaditeľkou materskej školy. O forme pobytu sa rozhodne s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže riaditeľka po prerokovaní s rodičom alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy (na dohodnutý čas) alebo o ukončení dochádzky.

Rozhodnutie o odložení povinnej školskej dochádzky predloží rodič riaditeľke materskej školy spravidla do 15. apríla. Pokiaľ rodič do tohto termínu rozhodnutie od riaditeľa ZŠ neobdržal, upozorní riaditeľku materskej školy na možnosť odkladu povinnej školskej dochádzky dieťaťa za účelom rezervovania miesta v materskej škole.

(2) Dochádzka detí do materskej školy

Spôsob dochádzky a spôsob stravovania dieťaťa dohodne rodič s riaditeľom alebo triednym učiteľom materskej školy. V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí.

Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy.

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred, najneskôr do 08.00 hod. v deň neprítomnosti dieťaťa.

Najneskôr do 14. pracovných dní od začiatku neprítomnosti dieťaťa oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas jeho neprítomnosti. Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi riaditeľke dôvod neprítomnosti písomne, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa predloží lekárskej potvrdenie v prípade, že dôvod neprítomnosti dieťaťa v materskej škole bola choroba. V ostatných prípadoch opätovne podpíše prehlásenie o bezinfekčnosti prostredia, z ktorého dieťa prichádza.

Ak rodič do 14 pracovných dní neoznámi riaditeľke dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo závažným spôsobom opakovane poruší vnútorný poriadok materskej školy, riaditeľka po predchádzajúcom upozornení rodiča môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do predškolského zariadenia.

(3) Úhrada príspevkov za dochádzku

Za pobyt dieťaťa v materskej škole v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Slivník zo dňa 23. 10. 2009 prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou 4 €.

Príspevok podľa odseku 1 sa uhrádza do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:

- a) ktoré má jeden rok pred splnením povinnej školskej dochádzky
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa:

- a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
- b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku

Okrem tohto príspevku je rodič povinný uhradiť do 10. dňa v mesiaci príspevok na stravovanie dieťaťa, pokiaľ sa v materskej škole stravuje. Aktuálna výška príspevku na stravu je 1,13 €.

V prípade, že rodič neuhradí uvedené poplatky v stanovenom termíne, riaditeľka materskej školy môže po predchádzajúcom upozornení rodiča rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do predškolského zariadenia.

IV. Vnútoraná organizácia materskej školy

Rodič privádza dieťa do materskej školy spravidla do 08.00 hod. a prevezme ho spravidla po 15.00 hod. Vchod do materskej školy sa zamyká o 8.00 hod. Deti, ktorých rodičia dohodli s riaditeľkou školy poldennú dochádzku a odchádzajú z materskej školy pred spánkom, si rodičia môžu vyzdvihnúť v čase od 12.40 hod do 13.00 hod. popoludní je možné vyzdvihnúť si deti od 15.00 do 16.30 hod.

Prevádzka školy končí o 16.30 hod.

(1) Rámcová organizácia dňa detí v materskej škole

7.00– 8.35 hod.: Schádzanie detí, hry a hrové činnosti podľa záujmu detí

8.35 – 8.50 hod.: Pohybové a relaxačné cvičenia

8.50– 9.20 hod.: Hygiena, desiata

9.20 – 9.40 hod. : Edukačná aktivita

9.40 – 10.00 hod.: Príprava na pobyt vonku

10.00 – 11.50 hod.: pobyt vonku, edukačná aktivita

11.50 – 12.40 hod.: Prezliekanie, hygiena, obed

14.40 – 14.40 hod.: Hygiena, príprava na odpočinok, odpočinok

14.40-15.00 hod.: Pohybové a relaxačné cvičenia, obliekanie

15.00-16.30 hod.: Olovrant, hry a hrové činnosti, pobyt vonku, odchod

Podľa Nariadenia vlády SR o podrobnostiach o požiadavkách na výchovné a výchovno-vzdelávacie zariadenia pre deti a mladistvých č. 362/2006 §8 je potrebné dodržiavať dĺžku pobytu detí vonku najmenej dve hodiny dopoludnia, dve hodiny odpoľudnia v závislosti od dĺžky pobytu detí v predškolskom zariadení, a to v každom ročnom období, pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, teploty pod – 10 C alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia.

(2) Preberanie detí

Dieťa od rodičov osobne preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi (inej splnomocnenej osobe staršej ako 10 rokov) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda.

V prípade, že si rodič do 16.30 hod. nevyzdvihne dieťa z MŠ, učiteľka vykoná tieto kroky:

1. Telefonicky kontaktuje rodiča, iných príbuzných
2. Odvedie dieťa domov
3. Ak rodič nie je doma, vráti sa do MŠ, urobí záznam do ranného filtra, zavolá na políciu a oznámi túto skutočnosť ako aj svoju adresu domov
4. Zoberie dieťa domov k sebe, pričom na dvere MŠ vyvesí oznam o tom, aby rodičia kontaktovali príslušný útvar polície
5. Ak si rodič nevyzdvihne dieťa z MŠ 2x po dobe prevádzky školy, bude dieťa vylúčené

Rodičia detí dávajú k dispozícii škole svoje osobné telefónne čísla, ktoré sú využívané v súlade so znením zákona 428/2004 Z. z. o ochrane osobných údajov len v prípade ochorenia dieťaťa alebo v prípade, že si dieťa rodič nevyzdvihne po skončení prevádzky školy, tak, ako je vyššie uvedené.

(3) Organizácia v šatni

Do šatne majú rodičia prístup. Pri prezliekaní a odkladaní vecí na vešia vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti.

Za poriadok a estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu a uzamknutie vchodu školníčka školy.

Rodičia nemajú dovolený prístup do priestorov tried a umývarní z hygienických dôvodov.

(4) Organizácia v umyvárni

Materská škola má samostatnú umyváreň. Každé dieťa má vlastný hrebeň, uterák, zubnú kefku, zubnú pastu a plastový pohárik, to všetko označené značkou.

Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá školníčka školy.

Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhy. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedajú učiteľky triedy.

(5) Organizácia v jedálni

Desiata

8.50 – 9.20 hod. v jedálni

Obed

11.50-12.40 hod. v jedálni

Olovrant

15.00 – 15.30 hod. v jedálni

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim.

Za organizáciu a výchovnú proces v jedálne zodpovedá riaditeľka materskej školy a učiteľka. Vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla deti nenásilne usmerňujú, podľa želania rodičov aj prikrmujú. Nenútia ich jesť!

Podľa vospelosti detí sa rozhodne k podaniu kompletného príboru.

(6) Pobyť detí vonku

Pobyť vonku obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, edukačné aktivity a pod. V záujme zdravého psychosomatického rozvoja dieťaťa sa realizuje každý deň. Výnimkou sú nepriaznivé klimatické podmienky: silný nárazový vietor, silný mráz a dážď, nepriaznivé slnečné žiarenie.

Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy.

(7) Organizácia v spálni

Počas popoludňajšieho oddychu dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo). Zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Skracuje spánok 5-6 ročných detí.

(8) Mimoškolské krúžkové aktivity

V materskej škole sa uskutočňuje krúžok anglického jazyka. Je realizovaný raz týždenne pod vedením lektorky cudzieho jazyka MVDr. Anny Bartschovej, ktorá počas jeho trvania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť zverených detí. Zúčastňujú sa ho deti z materskej školy. Koná sa v určený deň v čase od 15.10 do 15.30 hod. Poplatok je 1,00 € na jedno dieťa.

Ďalej sa v materskej škole realizuje tanečný krúžok, a to 2x týždenne, v utorok v čase 15.45 – 16.30 hod. a vo štvrtok v čase 15.00 – 15.45 hod. po vedením lektorky tanca RNDr. Bertičovej Ľudmily (Súkromná ZUŠ, Michalovce). Poplatok určuje príslušná ZUŠ, a to vo výške 4 € mesačne.

Okrem toho sa realizuje aj krúžok šikovných rúk, a to 2x mesačne pod vedením učiteliek v popoludňajších hodinách v čase hier a hrových činností. Všetci rodičia, ktorých deti navštevujú krúžkovú aktivitu, podpísali súhlas s predmetnou aktivitou dieťaťa. Krúžková činnosť sa začína realizovať od 15.9.2009.

V. Starostlivosť o zdravie, bezpečnosť a hygienu detí

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí zamestnankyne materskej školy sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä § 7 vyhlášky Ministerstva školstva a vedy SR č. 306/2008 o materskej škole, § 132 až 135 a §170 až 175 Zákonníka práce, zákonom Národnej rady SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, §422 Občianskeho zákonníka, zákonom Národnej rady SR č- 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, zákonom NR SR 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky materskej školy.

- Zabezpečiť všestrannú starostlivosť o deti počas dňa, nenechať ich ani na chvíľu samé, ani počas spánku
- Vyhýbať sa vychádzkam do neznámeho terénu. Na dlhšiu vychádzku sú učiteľky povinné brať zdravotnú tašku prvej pomoci.
- Vychádzku uskutočňovať vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.
- Dôsledne dbať, aby deti neprišli do styku s predmetmi, s ktorými by sa mohli poraniť, resp. si poškodiť zdravie (ostré predmety, čistiace prostriedky a pod.)
- Učiteľka plne zodpovedá za jej zverenú deti do času, pokiaľ ich odovzdá ďalšej pracovníčke, rodičom, resp. nimi poverenej osobe na základe splnomocnenia. Mali by to byť dospelé osoby, ktoré sú potom za dieťa právne zodpovedné a nesmú byť pod vplyvom alkoholu. Týmto úkonom môžu rodičia splnomocniť aj svoje ďalšie dieťa, nie však mladšie ako 10 rokov, no zodpovednosť v plnej miere preberajú na seba.
- Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí. Organizačnú prípravu zabezpečí poverený pedagogický zamestnanec, o priebehu aktivít a poučení zúčastnených osôb a detí vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom.
- Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa nesmú použiť prostriedky hromadnej dopravy.

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkové zamestnankyne, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

- Zabezpečiť požadovanú hygienu a poriadok na škole podľa stanovených kritérií.
- Dodržiavať zásady a pokyny pracovníkov hygienického dozoru.

- Zamykať priestory, kde sú uložené čistiace prostriedky, taktiež odkladať ich z dosahu detí.
- Odomykať a zamykať vstupné dvere do budovy podľa režimu dňa.
- Staráť sa o školský areál, o čistotu a schodnosť prístupových chodníkov.

C) OCHRANA SPOLOČNÉHO MAJETKU

Vchody do materskej školy sú zaistené zámkami. V budove materskej školy je bez vedomia riaditeľky školy a sprievodu pracovníčky materskej školy z a k á z a n ý akýkoľvek pohyb cudzej osoby.

V zmysle zabezpečenia bezpečnosti detí a ochrany exteriérového majetku školy je areál materskej školy nepretržite uzamknutý, mimo času, keď rodičia privádzajú deti do materskej školy alebo pre ne prichádzajú: 7.00 – 8.30 hod., 12.40 – 13.00 hod. 15.00 – 16.30 hod.

VI. Záverečné ustanovenia

V prípade porušenia vnútorného poriadku môže riaditeľka materskej školy vydať rozhodnutie o uložení výchovného opatrenia, resp. ukončení dochádzky.

Tento školský poriadok nadobúda platnosť odo dňa 2.9.2009

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na pracovnej porade všetkými zamestnancami školy, rodičmi na rodičovskom združení a zriaďovateľom školy.

V Slivníku 2.9.2009

Oľga Bartovičová

riaditeľka školy

Dodatok č. 1

Zmena termínu zápisu detí do materskej školy

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

čl. III, ods 1. Zápis a prijatie detí do materskej školy:

„V súlade s § 3 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. (ďalej len „vyhláška o materskej škole“) sa do materskej školy prijímajú deti priebežne alebo pre nasledujúci školský rok, pričom miesto a termín podávania žiadosti pre nasledujúci školský rok zverejní riaditeľ po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy a inom verejne dostupnom mieste spravidla od 15. februára do 15. marca.“

V oznámení termínu podávania žiadostí o prijatie detí do materskej školy pre nasledujúci školský rok sa uvedie termín **od 30. apríla do 31. mája**.

Uvedená zmena súvisí so zmenou termínu konania zápisu detí na plnenie povinnej školskej dochádzky.

Dodatok bol prerokovaný a odsúhlasený v pedagogickej rade dňa 16. novembra 2018.

Dodatok č. 2

Personálne zmeny

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

Čl. II

V obsadení pozícií pedagogických zamestnancov došlo k zmene na mieste riaditeľa školy. Poverená riadením MŠ je Mgr. Slavka Poláková.

Dodatok bol prerokovaný a odsúhlasený v pedagogickej rade dňa 16. novembra 2018.

Dodatok č. 4

Zmena názvoslovia denných aktivít

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

Čl. IV, ods. 1

V organizácii dňa detí v materskej škole došlo k zmene pomenovania jednotlivých činností:

1. Hry a hrové činnosti podľa záujmu detí na hry a činnosti podľa výberu detí.
2. Pohybové a relaxačné cvičenia na zdravotné cvičenie.
3. Edukačné aktivity na vzdelávacie aktivity v súlade s platným ŠVP.

Dodatok bol prerokovaný a odsúhlasený v pedagogickej rade dňa 16. novembra 2018.